

## Allgemeine Geschäftsbedingungen für Schulungen/Seminare

### § 1 Vertragsschluss

Seminaranmeldungen haben in schriftlicher Form, per Post oder Telefax zu erfolgen und sind mit Eingang bei der IC-Bildungshaus GmbH verbindlich. Nach Eingang der Anmeldung werden dem Auftraggeber eine Anmeldebestätigung sowie die Rechnung übersandt.

### § 2 Rücktrittsrecht

Der Seminartermin kann vom Auftraggeber storniert werden. Bis 30 Tage vor Seminarbeginn wird eine Bearbeitungsgebühr von EUR 50,- pro Teilnehmer zuzüglich gesetzlicher Umsatzsteuer erhoben. Bis 21 Tage vor Seminarbeginn werden 50 % des Gesamtpreises, ab 20 Tage vor Seminarbeginn 85 % des Gesamtpreises jeweils zuzüglich gesetzlicher Umsatzsteuer erhoben. Die Stornierungserklärung bedarf der Schriftform. Telefonische Stornierungen können nicht entgegengenommen werden. Als besonderen Service bietet die IC-Bildungshaus GmbH eine kostenfreie Umbuchung auf einen anderen Seminartermin oder eine anderes Seminar mit gleichem Rechnungsbetrag an. In diesem Fall wird auf die Erhebung einer Bearbeitungsgebühr verzichtet. Der Auftraggeber hat grundsätzlich die Möglichkeit, nachzuweisen, dass der IC-Bildungshaus GmbH ein geringerer Schaden entstanden ist. In diesem Fall erfolgt die Berechnung der Entschädigung im Einzelfall.

### § 3 Absage von Seminaren

Die IC-Bildungshaus GmbH behält sich die Absage von Seminaren, z.B. bei Ausfall eines Dozenten oder bei zu geringer Teilnehmerzahl, vor. In diesem Fall ist sie bemüht, ihren Auftraggebern Absagen oder notwendige Änderungen des Programms so rechtzeitig wie möglich mitzuteilen. Muss ein Seminar abgesagt werden, wird die bezahlte Teilnehmergebühr umgehend erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen, außer wenn diese auf vorsätzlichem oder grob fahrlässigem Verhalten der IC-Bildungshaus GmbH, deren Angestellten oder sonstigen Erfüllungsgehilfen beruhen.

### § 4 Teilnehmergebühren

Die Teilnehmergebühr ist unmittelbar nach Erhalt der Anmeldebestätigung bzw. bis 14 Tage vor Seminarbeginn zu überweisen. Alle Preise

verstehen sich zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer.

### § 5 Begleitende Arbeitsunterlagen

Zu nahezu allen Seminaren werden im Seminartermin begleitende Arbeitsunterlagen ausgegeben. Werden Arbeitsunterlagen im Seminar ausgehändigt, sind diese urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne Einwilligung der IC-Bildungshaus GmbH bzw. des Verfassers vervielfältigt werden. Dies gilt auch für die von der IC-Bildungshaus GmbH zur Verfügung gestellte Software.

### § 6 Haftung und Schadensersatz

Sollten durch die von der IC-Bildungshaus GmbH eingesetzte Software Daten des Auftraggebers verloren gehen, haftet der Veranstalter für die Wiederbeschaffung von Daten nur, wenn er deren Vernichtung vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht, und der Auftraggeber sichergestellt hat, dass diese Daten aus Datenmaterial, das in maschinenlesbarer Form bereit gehalten wird, mit vertretbarem Aufwand rekonstruiert werden können, insbesondere durch die tägliche Anfertigung von Sicherungskopien aller Daten und Programme.

### § 7 Speicherung von Daten

Die vom Auftraggeber übermittelten persönlichen Daten werden von der IC-Bildungshaus GmbH in deren EDV-Anlage für eigene Zwecke gespeichert.

### § 8 Teilnahmebescheinigung

Über die Teilnahme an den Seminaren stellt die IC-Bildungshaus GmbH eine Teilnahmebescheinigung aus.

### § 9 Gerichtsstand, Erfüllungsort

Ist der Seminarteilnehmer Vollkaufmann, juristische Person des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtliches Sondervermögen, wird für sämtliche Streitigkeiten, die im Rahmen der Abwicklung dieses Vertragsverhältnisses entstehen, Göppingen als Gerichtsstand vereinbart.

Erfüllungsort ist ebenfalls Göppingen

Stand Januar 2002